

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГСУСО «Троицкий детский дом – интернат
для умственно отсталых детей»
Ефименко И.Б.
«01» ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении «Милосердие»
в Троицком детском доме-интернате
для умственно отсталых детей

1. Отделение «Милосердие» является структурным подразделением ГСУСО «Троицкий детский дом – интернат для умственно отсталых детей».
2. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ и Министерства социальных отношений Челябинской области, Конституцией РФ.
3. Условия приема в отделение «Милосердие» проводятся согласно инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Минздравом СССР от 03.09.78г. № 06-14/12.
4. Направление в отделение «Милосердие» проводится по путевке Министерства социальных отношений Челябинской области.
5. При выбытии из отделения «Милосердие» во взрослые интернаты инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), и следующие документы:
 - справка МСЭ
 - ИПР
 - паспорт
 - пенсионное удостоверение
 - амбулаторная карта.

Задачи и функции отделения «Милосердие»

- улучшение качества жизни детей-инвалидов, находящихся на постоянном постельном режиме, нуждающихся в постороннем уходе;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособленности детей, находящихся на постельном режиме;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- осуществление квалифицированного медицинского обслуживания проведения процедур, связанных со здоровьем, реабилитация, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний;
- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организация ритуальных мероприятий;
- обеспечение техническими средствами реабилитации;

- обеспечение социально-психологических- и социально-педагогических услуг;
- содействие в получении образования инвалидами с учетом их физических и умственных способностей;
 - обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания с учетом их состояния здоровья;
 - оказание социально-правовых услуг, связанных с пенсионным обеспечением;
 - содействие в сохранении жилья, занимаемого ранее;
 - получение страхового медицинского полиса.

На каждого проживающего в отделении «Милосердия» заводится:

- личное дело;
- амбулаторная карта, к ней приобщаются справка МСЭ, ИПР, медицинские документы, оформленные при направлении ребенка в отделение «Милосердие»;
- пенсия выплачивается в соответствии с законом РФ «О государственных пенсиях в РФ»;
- администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении детей, находящихся в отделении «Милосердие»;
- ежегодно проводится углубленный осмотр детей узкими специальностями (педиатр, психиатр, лор, хирург, невролог, окулист), педиатр осмотр 1 раз в 3 мес., психиатр осмотр 1 раз в 6 мес. и по показаниям;
- консультативная помощь оказывается службами детской поликлиники.

Зам. директора
по мед. части

Э.Э. Горева



«Замы и функции администрации учреждения»

Замы и функции администрации учреждения, осуществляющие производственную деятельность, наименование которых установлено в настоящем Уставе, включая подразделения, подотчетные администрации, а также местные подразделения.

Замы и функции администрации учреждения, включая подразделения, подотчетные администрации, а также местные подразделения, определяются Уставом, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия администрации, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия подразделений, подотчетных администрации, а также местных подразделений.

Замы и функции администрации учреждения, включая подразделения, подотчетные администрации, а также местные подразделения, определяются Уставом, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия администрации, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия подразделений, подотчетных администрации, а также местных подразделений.

Замы и функции администрации учреждения, включая подразделения, подотчетные администрации, а также местные подразделения, определяются Уставом, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия администрации, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия подразделений, подотчетных администрации, а также местных подразделений.

Замы и функции администрации учреждения, включая подразделения, подотчетные администрации, а также местные подразделения, определяются Уставом, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия администрации, а также нормативными актами администрации, определяющими функции и полномочия подразделений, подотчетных администрации, а также местных подразделений.